УТВЕРЖДЕН

приказом КУЗ УР «Дом ребенка»

от 28.12.2023 года № 01- 02/ 165

**П О Р Я Д О К**

**участия представителей компаний в собраниях медицинских работников**

**КУЗ УР «Дом ребенка» и в иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников, на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение пункта 5 статьи 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и реализации мер, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех медицинских работников казенного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский специализированный психоневрологический дом ребенка» (далее – учреждение и (или) КУЗ УР «Дом ребенка»), а также на представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий; представителей организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата; представителей организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций; иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени указанных организаций (далее – представитель компании).
3. Участие представителя (представителей) компании в собраниях медицинских работников учреждения и в иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников, допускается только после получения письменного разрешения главного врача учреждения (лица, исполняющего обязанности главного врача).
	1. Согласование времени и даты участия представителя (представителей) компании в собраниях медицинских работников и в иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня медицинских работников, осуществляется по предварительному обращению компании (представителя компании) на имя главного врача (лица, исполняющего обязанности главного врача) в письменном виде (направление письма почтой, электронной почтой, курьером либо посредством факсимильной связи).
	2. В обращении должны быть указаны следующие сведения:
* наименование компании;
* адрес, контактные данные;
* данные лица, уполномоченного действовать от имени и в интересах компании;
* сфера деятельности компании;
* предмет интереса;
* профессиональная аудитория медицинских работников учреждения.
	1. Обращение о допуске представителя (представителей) компаний для участия в собрании медицинских работников и в иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня, рассматривается в течение 3 (трёх) рабочих дней.
1. В случае необходимости предоставления информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий, индивидуальный приём представителя (представителей) компаний на территории учреждения осуществляет исключительно заместитель главного врача по медицинской части с обязательным уведомлением главного врача учреждения (лица, исполняющего обязанности главного врача).
	1. Заместитель главного врача по медицинской части при необходимости может организовать собрание медицинских работников с участием представителя (представителей) компаний для предоставления информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий.
2. При участии представителя (представителей) компаний в собраниях медицинских работников учреждения и в иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников, на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий необходимо исключить рекламу продукции, навязывание рекомендаций того или иного лекарственного препарата, медицинского изделия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_